

## Guia per a dipositar un article, llibre, capítol de llibre, etc.

1. Identificar-se en "[El meu RODERIC](#)" amb l'usuari i contrasenya institucionals.

Si no tens un usuari i contrasenya de la UV, ves al [Formulari de registre](#) i introdueix el teu correu electrònic habitual.

2. Fes clic en el botó "Començar una nova tramesa" en la part inferior de la pàgina.

3. Selecciona l'opció "Investigació".

4. En el desplegable, selecciona un àrea de coneixement.

5. Recorda que has de dipositar el document complet, en un únic arxiu en format PDF.

6. Emplena el formulari llegint amb atenció la informació que es demana en cada camp i les instruccions i fes clic en "Següent". A continuació, t'expliquem cadascun dels camps:

- **Autor.** Introdueix els teus cognoms i nom complet. Evita escriure tot en majúscules. No oblidés els accents.
- **Títol.** Introdueix el títol del document. Utilitza les majúscules d'acord amb les normes d'ortografia espanyoles (solament a l'inici de frase i noms propis). No oblidés els accents.
- **Any de publicació.** Introdueix l'any de publicació del document.
- **Editor.** Introdueix el nom oficial de l'editor tal com apareix en la publicació. Evita les majúscules.
- **Series/Nombre.** Emplenar només en el cas que es tracte d'un llibre que pertanga a una col·lecció.
- **Documents relacionats.** Si existeix un document relacionat, introdueix el seu identificador (handle) seguit d'un espai i el títol del document. *Ex.:*  
*<http://roderic.uv.es/handle/10550/16696> Despesa pública i creixement econòmic en la Restauració (1874-1923)*
- **Referència bibliogràfica.** Introdueix la referència bibliogràfica del document. *Ex.:*  
*Gadner, H. (1983). La Teoria de les Intel·ligències Múltiples. Revista Espanyola de Recerca en Educació, 9 (2), 65-87.*
- **DOI.** Si es tracta d'un treball publicat en una revista que disposa de DOI introdueix-ho ací.
- **Tipus.** Selecciona el tipus de document.

- **Idioma.** Selecciona l'idioma del contingut principal del document. Si l'idioma no apareix en la llista, per favor, selecciona "Un altre".
- **Paraules clau.** Introdueix paraules clau, és important que uses un camp diferent per a cadascuna. Utilitza el botó "Afegir més" per a obrir més camps.
- **Classificació.** No escrigues en aquest camp. Fes clic a "veure categories UNESCO" i selecciona l'apropiada.
- **Resum.** Aquest camp és obligatori.
- **Abstract.** Introdueix el resum del document en anglès quan estiga disponible i la llengua del document siga diferent de l'anglès.
- **Descripció.** Introdueix qualsevol comentari addicional a aquest enviament.
- **IDGRC.** Si el document estiga inclòs en l'aplicació GREC de la UV, introdueix l'identificador GREC del mateix.

7. Fes clic a "Seleccionar arxiu" per a adjuntar el PDF del teu document i han clic en següent.

8. Pots comprovar que has adjuntat el document correcte. Fes clic en "Següent".

9. Si has adjuntat un fitxer incorrecte, pots canviar-ho en aquesta pàgina fent clic a "Pujar un fitxer diferent".

10. Ja està. El teu document ha passat al flux de treball de RODERIC. Revisarem que les dades que has introduït i en breu estarà disponible en RODERIC.

Si hi haguera algun problema amb el document que has dipositat, algun error en les dades, etc., rebràs un missatge de rebuig.